**Allegato A) Domanda di contributo**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI SOGGETTI TERZI SENZA SCOPO DI LUCRO E CON FINALITA’ DI SVILUPPO INTEGRATO DI PRODOTTI TURISTICI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**in coerenza ed in attuazione del Progetto strategico “Dolomiti Bellunesi: da Brand di Destinazione a Patrimonio Collettivo e del suo piano di Marketing Territoriale”**

**Codice intervento N. CUP: F89I23001100008**

| *Marca da Bollo*  *€ 16.00*  *(da annullare)* |
| --- |

| **1: Anagrafica soggetto richiedente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione/Ragione sociale | | Forma giuridica | | |
|  | |  | | |
| Comune | CAP | Via n. | | Prov. |
|  |  |  | | |
| Codice fiscale | Partita IVA | |  | |
|  |  | |  | |
| Telefono | Indirizzo PEC | | Altro indirizzo e-mail | |
|  |  | |  | |
| Descrizione attività (prevalente ex art. 2 del Bando) | | | Codice ATECO | |
|  | | |  | |

| **2: Dati relativi al firmatario della domanda**  **(in qualità di rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Cognome | | | Codice fiscale | |
|  |  | | |  | |
| Nato il | Comune | Via n. | | | Prov. |
|  |  |  | | | |
| Comune di Residenza | CAP | Via n. | | | Prov. |
|  |  |  | | | |
| Codice fiscale |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

| **3: Dati soggetto referente** | |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| Email |  |

**Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza,

**DICHIARA CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE**

a) È un ente di diritto privato senza scopo di lucro ai sensi dello statuto, nella fattispecie trattasi di:

☐ Consorzio di imprese turistiche ai sensi della LR n. 11/2013 art. 18

☐ Altro ente che svolge ai sensi dello statuto attività prevalente di informazione e promozione del territorio e dell’offerta turistica

☐ Associazioni Pro Loco riconosciute ai sensi della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34, unicamente nella loro aggregazione provinciale.

b) ha sede operativa in Provincia di Belluno alla data della pubblicazione del bando;

c) è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);

d) è in regola con le norme dell’ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS; INAIL ed eventuali altre casse di previdenza), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;

e) è in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all’art. 1 della legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 “Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionali”;

f) non presenta le caratteristiche di impresa “in difficoltà” così come definite dall’articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014.

g) rispetta le condizioni previste dal Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al de minimis.

**DICHIARA INOLTRE**

• di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

• di essere a conoscenza e quindi di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel bando;

• che i dati e le notizie riportati nella presente domanda di ammissione a contributo sono veritieri e conformi alla documentazione in suo possesso;

• che tutta la documentazione prodotta, a corredo della domanda, è conforme all’originale.

**SI IMPEGNA**

* ad attivare e completare gli investimenti approvati con il relativo Piano di attività, in funzione degli effettivi interventi previsti.
* a rispettare gli obblighi previsti in materia di informazione e pubblicità del contributo concesso ai sensi dell’articolo 19 dell’avviso ed a riportare i loghi della Fondazione DMO, il Marchio di Destinazione secondo le indicazioni riportate nel relativo Regolamento ed il logo del Fondo Comuni Confinanti (FCC).
* a garantire la conformità di tutte le iniziative, i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell’ambito degli interventi finanziati, rispetto alla Brand Strategy “Dolomiti Bellunesi” e alle disposizioni/linee guida previste dal Brandbook allegato.
* a mettere a disposizione e concedere l’uso alla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, di tutti i materiali prodotti nell’ambito del progetto;
* ad utilizzare, nel caso il progetto preveda un sistema di prenotazione dei servizi, il DMS (Destination Management System) messo a disposizione dalla Regione del Veneto.
* a consentire, in ogni fase del procedimento, alla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi di effettuare controlli e ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l’attuazione degli interventi finanziati;
* a non usufruire di aiuti per i medesimi costi ammessi dal finanziamento di cui al presente bando;
* a comunicare preventivamente alla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte della stessa, qualunque variazione della sede, dell’attività e della compagine sociale/associativa;
* a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
* a produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione su istanza promossa dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi anche per il tramite della Camera di Commercio TV-BL, entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta,
* a conservare sino al termine di 5 anni dalla data del decreto di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa all’intervento e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all’originale;
* a comunicare tempestivamente alla Fondazione DMO qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l’eventuale intenzione di rinunciare al contributo.
* a rispettare le norme dell’ordinamento giuridico italiano in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, con particolare riferimento alla registrazione contabile del contributo ricevuto.
* a rispettare le norme dell’ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza), di sicurezza sui luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento dei disabili, di pari opportunità.
* a riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) di Progetto ed il Codice COR attribuito dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi in fase di approvazione dell’iniziativa per la concessione del contributo, in tutte le fatture e in tutti i pagamenti.[[1]](#footnote-0)

**CHIEDE**

* La concessione del contributo previsto per un importo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pari all’80% (ottanta per cento) della spesa preventivata per la realizzazione del progetto di investimento, pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e dettagliata nel Piano di attività (Allegato B).

**5: Allegati alla presente domanda:**

a) Piano di attività (**Allegato B**);

b) Statuto

c) Ogni altro documento funzionale alla valutazione dei criteri di cui all’articolo 9 dell’avviso .

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale/delegato con poteri di rappresentanza

**AUTORIZZA**

l’Amministrazione concedente al trattamento e all’elaborazione dei dati forniti con la presente domanda, ai sensi dell’art. 20 dell’Avviso, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell’articolo 38 del citato DPR n. 445/2000.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa riportata nel bando in oggetto.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si specifica che le attività saranno ammissibili dalla data di presentazione della domanda, ma che non saranno ammessi documenti di spesa antecedenti alla data della comunicazione di finanziamento e del CUP, o altri documenti in cui il CUP non sia stato riportato correttamente. [↑](#footnote-ref-0)