

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
DI TERZO LIVELLO CONTRATTO DEL COMMERCIO, PRESSO LA FONDAZIONE DENOMINATA DMO DOLOMITI  
BELLUNESI**

**Premesso che:**

- La Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (di seguito “Fondazione”) è un soggetto giuridico di diritto pubblico costituito con atto notarile del 19/12/2022 e iscritto al registro delle persone giuridiche della Prefettura di Belluno a decorrere dal 14/03/2023.
- La Fondazione persegue le finalità della conoscenza, tutela, valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio e delle comunità della provincia di Belluno, area interamente montana e transfrontaliera: ciò in particolare sotto l’aspetto dell’immagine e attrattiva turistica a livello sia nazionale che internazionale, salvaguardando e valorizzando l’identità naturalistica e ambientale, storica e culturale, economica e sociale del territorio montano e vallivo delle Dolomiti e Prealpi Bellunesi, principalmente al fine della destinazione del turismo di cui all’art. 9 della Legge Regionale del Veneto n. 11 del 14.06.2013 e per favorire lo sviluppo della struttura turistica e dei servizi ad essa collegati.
- La Fondazione, in quanto soggetto giuridico di diritto pubblico, ha la necessità di svolgere le proprie attività conformandosi alla normativa pubblicistica in materia di appalti ai sensi del Dlgs. 36/2023 e di dotarsi di una struttura con competenze adeguate, per una corretta gestione delle proprie funzioni.
- In particolare, la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi intende integrare il proprio staff con una figura di impiegato/a amministrativo/a, a tempo pieno, dedicato alla gestione amministrativa, alle attività di gestione e controllo delle procedure di impegno di spesa, contrattualizzazione, rendicontazione e gestione finanziaria dei progetti seguiti dalla Fondazione e del supporto al coordinamento dello staff interno per tali attività, in affiancamento al Direttore.

**Visti:**

- la L.R.V. 14.6.2013 n. 11 “Sviluppo e sostenibilità del Turismo Veneto”.
- il Regolamento (UE) del 27.4.2016 n. 679 recante il “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il D.Lgs. 25.1.2010 n. 5 “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego”.
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi.
- Visto l’organigramma dell’Ente approvato dal CdA.

Ravvisata la necessità di indire un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per la copertura di incarico per posizione di impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno e indeterminato, di terzo livello, contratto del commercio, presso la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

Precisato che il contratto prevede un periodo di prova iniziale di 60 gg di lavoro effettivo.

**Considerato che:**

- Il presente avviso è stato approvato con Decreto del Presidente Pres\_022/2026 con il quale si formalizza la copertura economica dell'importo relativo al contratto di cui in oggetto, a valere sul bilancio previsionale della Fondazione relativo alle annualità 2026 e seguenti.
- La procedura di selezione è svolta, per comparazione di titoli e colloquio, al fine di individuare una rosa di candidati idonei da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

**Art. 1 Posti a selezione e trattamento economico**

È indetto un avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, e reclutamento di n. 1 figura impiegato/a amministrativo/a a tempo pieno e indeterminato, con sede di lavoro presso la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, in Piazza S. Stefano 15/17, Belluno (BL).

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. per i lavori dipendenti del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi, Livello 3° per un importo lordo annuale pari ad € 28.070,00.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui sussistenza dovrà essere dichiarata nella domanda di ammissione, qui allegata sub A, e comprovata mediante autocertificazione nella domanda di partecipazione o documentazione a supporto, qualora richiesta, e relativa a:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici e, in particolare, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- d) avere compiuto 18 anni di età;
- e) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università. Il titolo di studio di cui sopra deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- f) comprovata conoscenza ed esperienza nell'uso degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, outlook, powerpoint);
- g) piena idoneità fisica all'impiego;

- h) conoscenza del sistema contabile pubblico con particolare riferimento alla procedura di rendicontazione delle spese per quanto riguarda progetti finanziati con fondi pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari;
- i) conoscenza delle procedure pubbliche relative all'applicazione del codice appalti (Dlgs 50/2006 e nuovo codice appalti Dlgs 36/2023);
- l) essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- m) non godere di trattamento di quiescenza e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 4 per la presentazione della domanda.

La Fondazione si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

### **Art. 3 Titoli preferenziali**

Sono considerati titoli preferenziali, ma non di esclusione:

1. l'aver maturato precedenti esperienze nella gestione amministrativa di fondi pubblici;
2. il possesso di laurea vecchio ordinamento, ovvero corrispondente laurea triennale, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento, secondo il D.Interm. 9.7.2009, o titolo di studio equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, certificato dalle competenti Autorità, attinente al ruolo e all'ambito di attività oggetto della presente selezione;
3. la conoscenza e la padronanza della lingua inglese.

### **Art. 4 Modalità, Contenuto e Termini di presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro il **15 febbraio 2026**, termine perentorio a pena di esclusione. Il candidato dovrà inviare, da casella pec a lui intestata, a quella della Fondazione: **consorziodmodolomiti@pec.it**, la domanda, redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso, firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

Con l'invio della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata **a pena di non ammissione** da:

1. copia di documento di identità nel caso di firma autografa;
2. patente di guida in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, attestante nel dettaglio tutti gli elementi formativi/professionali/relazionali di cui agli articoli 2 e 3, utili ai fini della valutazione dell'ammissione della candidatura.

Il candidato potrà allegare le certificazioni/attestati/referenze e simili che ritenga di presentare a comprova delle proprie competenze tecniche, professionali e formative.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione immediata dalla selezione del candidato, e la denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**Il riscontro della mancanza dei requisiti previsti all'art. 2 per la selezione comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale assunzione con diritto di rivalsa nei confronti del candidato.**

#### **Art. 5 Motivi di esclusione dalla selezione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata l'invio mezzo PEC);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e professionali previsti per l'ammissione alla selezione all'art 2.

#### **Art. 6 Procedura di valutazione**

Le istanze verranno esaminate da una Commissione di esperti in materia.

La Commissione, una volta accertata dagli uffici competenti della Fondazione, la completezza e regolarità formale della domanda e della documentazione richiesta, provvederà, anche in più sedute, ad una prima valutazione comparativa dei candidati tramite esame dei curricula.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Solamente detti nominativi saranno invitati al colloquio.

In particolare, l'eventuale preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri: **significatività dell'esperienza professionale, acquisita negli ultimi 5 anni, inerente al ruolo e all'ambito di attività oggetto della presente selezione di cui ai requisiti di ordine professionale indicati all'art 2 e 3.**

La Commissione dopo la valutazione dei curricula e tramite i colloqui provvederà all'accertamento della preparazione, delle competenze e delle esperienze del candidato rispetto al profilo richiesto sulla base e secondo l'esame dei singoli requisiti richiesti.

La Commissione esprimerà il giudizio su ogni candidato, con un punteggio numerico per ciascuno dei seguenti requisiti specifici fino ad un max di 10 punti: in questo modo il possibile punteggio totale per ogni candidato potrà raggiungere al massimo gli 50 punti:

1. Comprovata esperienza in attività di gestione amministrativa e contabile all'interno di enti pubblici o partecipati da enti pubblici.

2. Esperienza in attività di gestione progetti finanziati con fondi pubblici.
3. Conoscenza e capacità di elaborare documenti amministrativi interni (determine, delibere, verbali, fatturazione attiva e passiva, etc.).
4. Conoscenza della disciplina pubblica legata al Codice Appalti;
5. Conoscenze base di contabilità e gestione finanziaria di risorse pubbliche.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei, in quanto avranno ottenuto un punteggio di almeno 35 punti su 50 sulla base della procedura di valutazione di cui sopra, verrà sottoposto dalla commissione al Consiglio di Amministrazione della Fondazione DMO.

La nomina del candidato compete insindacabilmente al Consiglio di Amministrazione. Lo stesso, sulla base delle valutazioni formulate dalla Commissione, si può riservare di convocare i candidati ritenuti idonei dalla Commissione per un colloquio dirimente, sulla cui base attuerà la scelta finale.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati, ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

#### **Art. 7 Informazioni tecniche sul colloquio**

Le date dei colloqui verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.dmodolomiti.it](http://www.dmodolomiti.it), almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza la Fondazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

#### **Art. 8 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso la Fondazione, per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi con sede presso la Provincia di Belluno in Piazza S. Stefano 15/17 – 32100 Belluno.

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile della procedura l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie alla Fondazione e da leggi e regolamenti in materia. Diritto di reclamo al Garante: ai sensi dell'art.77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla pec: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente selezione ai sensi della normativa vigente. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

## **Art. 9 Disposizioni finali**

La Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; la Fondazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile della procedura è la dott.ssa Emanuela Maria de Zanna.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio inviando una mail [segreteria@dmodolomiti.it](mailto:segreteria@dmodolomiti.it) oppure visitare il sito internet della Fondazione all'indirizzo: <https://www.dmodolomiti.it>

Belluno, 30/01/2026

La Presidente  
Emanuela de Zanna

