

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 PERSONE  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA  
TURISTICA (IAT) PER L'AREA DELL'AGORDINO A TEMPO DETERMINATO,  
PRESSO LA FONDAZIONE DMO DOLOMITI BELLUNESI**

**Premesso che:**

- La Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (di seguito "Fondazione") è un soggetto giuridico di diritto pubblico costituito con atto notarile del 19/12/2022 e iscritto al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Belluno a decorrere dal 14/03/2023;
- La Fondazione persegue le finalità di conoscenza, tutela, valorizzazione, promozione e sviluppo del territorio e delle comunità della provincia di Belluno, con particolare riferimento alla promozione turistica della destinazione Dolomiti Bellunesi ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 11 del 14 giugno 2013;
- La Fondazione è il soggetto riconosciuto dalla Regione Veneto quale Destination Management Organization (DMO) della destinazione turistica Dolomiti Bellunesi e svolge attività di coordinamento, promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio compreso, potendo prestare anche supporto operativo per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica.
- La gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica costituisce sicuramente un presidio strategico per l'accoglienza dei visitatori, la promozione del territorio, la valorizzazione in specifico dell'area dell'Agordino da dove arriva l'istanza di gestione e delle Dolomiti UNESCO, nonché per il coordinamento delle informazioni turistiche rivolte agli ospiti italiani e stranieri;
- Le figure professionali oggetto della presente selezione dovranno garantire il corretto funzionamento del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, nel rispetto della normativa regionale vigente e degli standard previsti dalla Regione Veneto per i servizi di informazione e accoglienza turistica.

**Visti:**

- il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il D.Lgs. 25.1.2010 n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego".
- il Regolamento (UE) del 27.4.2016 n. 679 recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- la D.G.R. Veneto n. 114 del 4 marzo 2026 recante le Linee Guida per l'organizzazione e il funzionamento delle DMO del Veneto;
- la D.G.R. Veneto n. 241 del 16 aprile 2026 relativa agli standard minimi dei servizi di informazione e accoglienza turistica;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi.
- lo Statuto della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi;
- il Piano delle attività della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione di due figure professionali cui affidare la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica nell'ambito territoriale dell'Agordino.

## **Considerato che:**

Il presente avviso è stato approvato con Atto. n. PRES 062/2026 del Presidente della Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi.

La procedura di selezione è svolta, per comparazione di titoli e colloquio, al fine di individuare una rosa di candidati idonei da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## **Art. 1 Posti a selezione e trattamento economico**

E' indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n. 2 persone per la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dell'area dell'Agordino part-time con numero indicativo di ore settimanali pari rispettivamente a 25 e a 20 ore. La definitiva quantificazione delle ore avverrà successivamente alla selezione.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal C.C.N.L. per i lavori dipendenti del comparto Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi, Livello IV per un contratto a tempo determinato part-time da 25 ore e Livello IV per un contratto a tempo determinato part-time da 20 ore.

La sede principale di lavoro sarà presso l'area del territorio Agordino.

È previsto un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL applicato.

## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui sussistenza dovrà essere dichiarata nella domanda di ammissione, qui allegata sub A, e comprovata mediante autocertificazione nella domanda di partecipazione o documentazione a supporto, qualora richiesta, e relativa a:

- A. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. pieno godimento dei diritti civili e politici e, in particolare, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- C. non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione o Società dalla stessa partecipate (D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).
- D. avere compiuto 18 anni di età;
- E. possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o titolo di studio equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, certificato dalle competenti Autorità;
- F. comprovata conoscenza ed esperienza nell'uso degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, outlook, powerpoint);
- G. piena idoneità fisica all'impiego;
- H. disponibilità a lavorare nei fine settimana, nei giorni festivi e durante i periodi di maggiore affluenza turistica
- I. essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- J. essere automunito;
- K. non godere di trattamento di quiescenza e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.
- L. Conoscenza lingua inglese minimo livello B1.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 5 per la presentazione della domanda.

L'Ente si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

### **Art. 3 Attività e mansioni**

Gli addetti del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica svolgeranno le seguenti attività:

- A. gestione dell'attività di informazione e accoglienza turistica presso gli Uffici IAT;
- B. assistenza e orientamento ai visitatori italiani e stranieri;
- C. raccolta, aggiornamento e diffusione delle informazioni relative al territorio, agli eventi, ai servizi turistici, alle strutture ricettive e alle attrazioni locali;
- D. gestione delle richieste telefoniche, via e-mail e tramite strumenti digitali;
- E. utilizzo del Destination Management System (DMS) regionale e degli altri strumenti informatici previsti dalla normativa regionale;
- F. inserimento e aggiornamento di eventi, punti di interesse, itinerari e contenuti turistici nelle piattaforme regionali e territoriali;
- G. raccolta dati statistici e predisposizione di report periodici sull'attività svolta;
- H. gestione e distribuzione del materiale promozionale e informativo;
- I. aggiornamento dei contenuti web e degli strumenti di comunicazione degli IAT;
- J. supporto all'organizzazione e promozione degli eventi turistici del territorio;
- K. supporto e assistenza digitale alle imprese ricettive del territorio come web-angel;
- L. collaborazione con i Comuni dell'Agordino, la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, la Regione Veneto, gli operatori turistici, le associazioni locali e gli altri soggetti coinvolti nello sviluppo turistico della destinazione;
- M. ogni altra attività coerente con le finalità del servizio di informazione e accoglienza turistica.

### **Art. 4 Titoli preferenziali**

Sono considerati titoli preferenziali, ma non di esclusione:

- la conoscenza della lingua tedesca;
- laurea vecchio ordinamento, ovvero corrispondente laurea triennale, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento nelle materie turistiche, linguistiche, economiche o equipollenti.
- l'esperienza maturata presso uffici turistici, IAT, consorzi turistici, DMO, enti di promozione turistica, agenzie di viaggio o strutture ricettive;
- la conoscenza del territorio dell'Agordino e delle Dolomiti Bellunesi;
- l'esperienza nell'organizzazione di eventi turistici e culturali;
- l'esperienza nell'utilizzo di sistemi DMS della Regione Veneto (Destination Management System), CMS web e strumenti di comunicazione digitale.

### **Art. 5 Modalità, Contenuto e Termini di presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro il **25/06/2026**, termine perentorio a pena di esclusione. Il candidato dovrà inviare, da casella pec a lui intestata, a quella della Fondazione: **consorziodmodolomiti@pec.it**, la domanda, redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso, firmata in formato PDF, con allegata, sempre in formato PDF, la fotocopia di un documento di identità. In alternativa la domanda potrà essere sottoscritta con la firma digitale. **L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.**

Con l'invio della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata **a pena di non ammissione** da:

1. copia di documento di identità nel caso di firma autografa;
2. patente di guida in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente, attestante nel dettaglio tutti gli elementi formativi/professionali/relazionali di cui agli articoli 2 e 3, utili ai fini della valutazione dell'ammissione della candidatura.

Il candidato potrà allegare le certificazioni/attestati/referenze e simili che ritenga di presentare a comprova delle proprie competenze tecniche, professionali e formative.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione immediata dalla selezione del candidato, e la denuncia all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**Il riscontro della mancanza dei requisiti previsti all'art. 2 per la selezione comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale assunzione con diritto di rivalsa nei confronti del candidato.**

#### **Art. 6 Motivi di esclusione dalla selezione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata l'invio mezzo PEC);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda e mancata sottoscrizione degli stessi;
- omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e professionali previsti per l'ammissione alla selezione all'art 2.

#### **Art. 7 Procedura di valutazione**

Le istanze verranno esaminate da una Commissione di esperti in materia, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione, una volta accertata dagli uffici competenti della Fondazione, la completezza e regolarità formale della domanda e della documentazione richiesta, provvederà, anche in più sedute, ad una prima valutazione comparativa dei candidati tramite esame dei curricula.

La selezione sarà svolta mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio individuale, finalizzati ad accertare la preparazione, le competenze, le esperienze professionali e l'attitudine del candidato rispetto al profilo richiesto.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Solamente detti nominativi saranno invitati al colloquio.

In particolare, l'eventuale preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

**significatività dell'esperienza professionale, acquisita negli ultimi 2 anni, inerente al ruolo e all'ambito di attività oggetto della presente selezione di cui ai requisiti di ordine professionale indicati all'art 3 e 4.**

La Commissione dopo la valutazione dei curricula e tramite i colloqui, provvederà all'accertamento della preparazione, delle competenze e delle esperienze del candidato rispetto al profilo richiesto sulla base e secondo l'esame dei singoli requisiti richiesti.

La Commissione esprimerà il giudizio su ogni candidato, con un punteggio numerico per ciascuno dei seguenti requisiti specifici fino ad un max di 10 punti. In questo modo il possibile punteggio totale per ogni candidato potrà raggiungere al massimo gli 80 punti:

1. Esperienza professionale maturata presso uffici IAT, uffici turistici, consorzi turistici, enti di promozione turistica, agenzie di viaggio, strutture ricettive o servizi analoghi
2. conoscenza del territorio dell'Agordino e della destinazione Dolomiti Bellunesi;
3. conoscenza dell'organizzazione turistica regionale e del ruolo degli uffici IAT;
4. capacità di accoglienza, relazione con il pubblico e gestione delle richieste dell'utenza;
5. conoscenza e utilizzo degli strumenti digitali utili alla gestione dell'ufficio turistico quali programmi di gestione accoglienza turistica, social media e il sistema DMS regionale (Destination Management System);
6. conoscenza della lingua inglese;
7. eventuale conoscenza della lingua tedesca o di altre lingue straniere;
8. laurea vecchio ordinamento, ovvero corrispondente laurea triennale, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento nelle materie turistiche, linguistiche, economiche o equipollenti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 55 punti su 80 sulla base della procedura di valutazione di cui sopra.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati, ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

## **Art 8 Informazioni tecniche sul colloquio**

Le date dei colloqui verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione [www.dmodolomiti.it](http://www.dmodolomiti.it).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza la Fondazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **Art 9 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di concorso, obbligatori ai fini dell'ammissione, saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso la Fondazione, per le finalità inerenti la gestione della procedura di concorso e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi con sede presso la Provincia di Belluno in Piazza S. Stefano 15/17 – 32100 Belluno.

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della procedura di concorso; la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità a partecipare alla procedura medesima.

L'interessato può richiedere al responsabile della procedura l'accesso ai propri dati personali nonché la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al trattamento. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie alla Fondazione e da leggi e regolamenti in materia. Diritto di reclamo al Garante: ai sensi dell'art.77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla pec: protocollo@pec.gdpd.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente selezione ai sensi della normativa vigente. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

## **Art 10 Disposizioni finali**

La Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; la Fondazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile della procedura è Stefano Casagrande - tel. 0437 955180

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria telefonando al numero: 0437 955180 o contattando l'e-mail: stefano.casagrande@dmodolomiti.it oppure visitare il sito internet della Fondazione all'indirizzo: <https://www.dmodolomiti.it>

Belluno, 17/06/2026

La Presidente  
Emanuela de Zanna